

## 학위논문 제출 확인서

다음과 같이 학위논문을 제출 완료하였음을 확인합니다.

- 다 음 -

제 목			
부제목			
저 자			
이메일			
학 번			
소 속			
학위명		학위수여년월	
지도교수			
연락처			
제출일			
UCI(국가디지털콘텐츠식별번호)			

2022년 12월 일

고려대학교 도서관장



/ 2022-12-20

## 속 표지 (Title page)

논문표지 다음에 간지를 삽입하고 그 다음 페이지에 속표지가 오게 한다.

논문 제출일은 심사용 논문 제출기한이 속하는 연, 월까지만 표시한다. (예: 2022년 4월, 2022년 10월)

일반대학원 국문 학위명은 O학 석사, O학 박사로 표기하며, 영문 학위명은 Master of Arts, Master of Science, Doctor of Philosophy로 표기하는 것을 원칙으로 한다. 필요한 경우 학과 내 전공명을 in OOO으로 추가할 수 있다. 전문 특수대학원은 각 대학원에서 정한 학위명에 따른다.

기타 사항은 논문 표지 작성 방법 및 다음 장의 서식을 따른다.

A blank page must be inserted after the cover page, followed by the title page.

The submission date of the thesis/dissertation is indicated according to the month and year of the submission deadline for the thesis/dissertation examination copy. (Example: April 2022, October 2022)

The degree in English is written as Master of Arts, Master of Science, or Doctor of Philosophy in principle. If necessary, the name of the specific major within the department can be added.

For other details, refer to the template provided on the next page.

<p>○○○ 교수 지도(16pt)</p> <p>0.5cm 여백</p>
<p>석(박) 사 학 위 논 문(16pt)</p> <p>2-3 cm 여백</p>
<p>학위 논문 제목(21pt)</p> <p>여백 조정 가능</p>
<p>이 논문을 ○학 석(박)사학위 논문으로 제출함</p> <p>2-3 cm 여백</p>
<p>2022년 10월(14pt)</p> <p>2-3 cm 여백</p>
<p>고 려 대 학 교 대 학 원(18pt)</p> <p>0.5cm 여백</p>
<p>○○○ 학 과(16pt)</p> <p>1 cm 여백</p>
<p>홍 길 동 (인)(16pt)</p>

Title of Thesis (21pt)

by

Gildong Hong (16pt)

---

under the supervision of Professor Chulsu Kim

A thesis submitted in partial fulfillment of  
the requirements for the degree of  
Master of Arts (Science, etc.) (in Major) (16pt)

Department of OOO (16pt)
1.5 cm spacing
Graduate School (18pt)
0.5cm spacing
Korea University (18pt)
1 cm spacing
October 2022 (14pt)

Title of Dissertation (21pt)

by

Gildong Hong (16pt)

---

under the supervision of Professor Chulsu Kim

A dissertation submitted in partial fulfillment of  
the requirements for the degree of  
Doctor of Philosophy (in Major) (16pt)

Department of OOO (16pt)
1.5 cm spacing
Graduate School (18pt)
0.5cm spacing
Korea University (18pt)
1 cm spacing
October 2022 (14pt)

## 심사완료검인서 (Signature page)

심사완료검인일은 학위청구논문 심사가 완료된 날짜가 포함된 연, 월까지만 표시한다. (예: 2022년 12월, 2023년 6월)

일반대학원 국문 학위명은 O학 석사, O학 박사로 표기하며, 영문 학위명은 Master of Arts, Master of Science, Doctor of Philosophy로 표기하는 것을 원칙으로 한다. 필요한 경우 학과 내 전공명을 in OOO으로 추가할 수 있다. 전문 특수대학원은 각 대학원에서 정한 학위명에 따른다.

기타 사항은 다음 장의 서식을 따른다.

도서관 홈페이지(<https://dcollection.korea.ac.kr/>)에 학위논문 온라인 제출시 원문의 심사완료검인서에는 서명을 포함하지 않으며, 서명이 포함된 심사완료검인서는 별도로 업로드 한다. 그 외 제출서류는 도서관 안내사항에 따른다.

일반대학원 논문심사위원회와 관련된 규정은 아래와 같다.

제52조(논문심사위원회) ① 심사위원회는 지도교수가 추천하고 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 위촉한다. ② 석사학위 논문심사위원회는 지도교수를 포함하여 3인 이상으로 구성하며 필요한 때에 지도교수의 추천으로 1명 이내의 박사학위를 소지한 외부교수 또는 전문가를 위촉할 수 있다. ③ 박사학위 논문심사위원회는 지도교수를 포함하여 5인 이상으로 구성하며, 지도교수의 추천으로 최소 1명 이상, 최대 3명 이내의 박사학위를 소지한 외부교수 또는 전문가를 심사위원으로 위촉하여야 한다. 단, 교내 타학과 교원을 외부교수로 인정할 수 있다. ④ 학·연·산협동과정의 논문심사위원회에는 제2항 내지 제3항에서 정한 심사위원 외에도 학위청구논문의 공동지도자가 포함되어야 한다. ⑤ 학과나 전공의 사정 혹은 논문의 성격상 교내·외

심사위원 구성을 위 2항, 3항대로 충족시키지 못할 경우 사전에 학과관리위원회의 심의를 거쳐 대학원장의 승인을 받아야 한다. ⑥ 심사위원장은 심사위원 중에서 호선한다. ⑦ 각 심사위원은 심사에 있어서 동등한 자격을 갖는다.

The date shall be written according to the month and year of the date the thesis/dissertation examination has been completed (Example: December 2022; June 2023).

In English, the degree is referred to as Master of Arts, Master of Science, or Doctor of Philosophy in principle. If necessary, the name of the specific major within the department can be added (in this case, the parentheses in the template on the next page should be deleted).

For other details, refer to the template provided on the next page.

When uploading the thesis/dissertation file to the Korea University Library website (<https://dcollection.korea.ac.kr/>), an unsigned signature page shall be included, and a signed signature page shall be uploaded separately.

The graduate school regulations related to the thesis/dissertation examination committee are as follows.

Article 52 (Members of the Thesis/Dissertation Examination Committee) (1) Members of the thesis/dissertation examination committee shall be recommended by the candidate's academic advisor and appointed by the Dean of the Graduate School upon deliberation of the relevant graduate school academic committee.

(2) A thesis/dissertation examination committee for master's degree

programs shall be composed of at least three members including the candidate's academic advisor. If necessary, one professor from another university or one outside expert holding a doctoral degree may be appointed as a committee member upon recommendation of the candidate's academic advisor.

(3) A thesis/dissertation examination committee for doctoral degree programs shall be composed of at least five members including the candidate's academic advisor. At least one but no more than three professors from other universities or outside experts holding a doctoral degree must be appointed as committee members upon recommendation of the candidate's academic advisor. However, faculty members from other departments of the University may be regarded as external professors.

(4) A thesis/dissertation examination committee for academic-research-industrial cooperative program must include a co-advisor in addition to committee members specified in paragraphs 2 and 3.

(5) In the event the conditions specified in paragraphs 2 and 3 are not met in the formation of the thesis/dissertation examination committee due to the circumstances of the department or program or the nature of the thesis/dissertation concerned, approval by the Dean of the Graduate School must be obtained following prior deliberation of the department administration committee of the relevant department.

(6) The chair of a thesis/dissertation examination committee shall be elected from among the committee members.

(7) Each member of the thesis/dissertation examination committee shall have equal authority in examining a thesis/dissertation.



1 cm 여백	
OOO의 O학 석(박)사학위논문 심사를 완료함	
2-3 cm 여백	
2000년 O월	
2 cm 여백	
위원장	(인)
1 cm 여백	
위 원	(인)
1 cm 여백	
위 원	(인)
1 cm 여백	
위 원	박사의 경우 추가 (인)
1 cm 여백	
위 원	박사의 경우 추가 (인)
1 cm 여백	
위 원	학연산의 경우 추가 (인)
1 cm 여백	

The thesis of Gildong Hong has been approved  
by the thesis committee in partial fulfillment of  
the requirements for the degree of  
Master of Arts (Science) (in Major) (16pt)

December 2022

---

Committee Chair: Name

---

Committee Member: Name

---

Committee Member: Name

The dissertation of Gildong Hong has been approved by the dissertation committee in partial fulfillment of the requirements for the degree of Doctor of Philosophy (in Major) (16pt).

December 2022

---

Committee Chair: Name

---

Committee Member: Name

---

Committee Member: Name

---

Committee Member: Name

---

Committee Member: Name

---

Committee Member: Name

논문표절예방 프로그램 검사확인서  
Confirmation of Thesis Plagiarism Check

청구학위 Degree	학박(석)사 Doctor of _____ Master's in _____	학과 Department (협동과정) (Collaborative Program)	전공 Major
학번 Student ID.	성명 Name	심사위원장 Committee head	
논문제목: (국문) Thesis title: (Korean) ..... (영문) (English) 부제: Subtitle: .....			

※ 붙임: 논문표절예방프로그램[턴잇인(Turnitin)] 디지털 수령증(Digital Receipt)  
(턴잇인(Turnitin)에서 출력)

※ Attachment: Thesis plagiarism check results (In Turnitin, print Digital Receipt)

위 학생은 상기의 학위청구논문을 논문표절예방프로그램(턴잇인)을 활용하여 검사하였고, 그 결과를 제출합니다.

This is to confirm that the above-named student has performed check on his/her thesis using the recommended plagiarism detection software(Turnitin). The results, as attached, have been submitted.

년(yyyy)      월(mm)      일(dd)

논문제출자  
Name

인(Signature)

심사위원장  
Committee head

인(Signature)

대 학 원 장 귀 하



## 디지털 수령증

이 수령증은 Turnitin 가 귀하의 보고서를 수령하였다는 것을 인지하는 것입니다. 아래에서 귀하의 제출물에 대한 수령증 정보를 찾으실 수 있습니다.

귀하의 제출물의 첫 페이지가 아래에 나타날 것입니다.

제출물 저자: 예진 윤  
과제 제목: 논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 D..  
제출물 제목: 테스트  
파일명: .txt  
파일 사이즈: 5.76K  
페이지 수: 8  
단어 수: 1,688  
글자 수: 1,948  
제출일: 2018년 03월 29일 오후 02:43 (UTC...  
제출 아이디: 938058570

2018 학년도 제 1 학기 일반대학원 학위 청구논문 심사 안내

\* 학위 청구논문 심사를 인터넷으로 신청하고 서류제출기간에 관련서류를 소속학과 행정실에 제출

1. 주요일정 및 관련 사항

가. 학위 청구논문 심사 인터넷 신청기간: 3월 12일(월) ~ 4월 11일(수) 16:00

나. 신청방법: 포탈로그인 > 학직/준업 > 논문심사 > 학위 청구논문심사 신청

다. 등록기간: 4월 18일(수) ~ 4월 19일(목) 16:00 (수업료의 7% 또는 수업료의 5%

추가납부)

라. 심사료납부기간: 4월 18일(수) ~ 4월 19일(목) 16:00

- 인터넷심사신청 기간에 신청을 하고 심사료 납부기간에 심사료고지서를

출력하여 가상계좌에 납부함.

단과대학

은행

계좌번호